

Il gruppo UNITEX considera la qualità, l'ambiente e l'innovazione come i pilastri fondamentali su cui basare lo sviluppo e su cui concentrare le energie aziendali.

La Direzione Italiana, a fronte delle strategie e delle politiche del Gruppo, definisce gli obiettivi e le politiche per lo stabilimento di Cambiano, ribadendo l'impegno già profuso negli anni passati per raggiungere:

- la soddisfazione del cliente;
- lo sviluppo delle proprie attività in modo sostenibile e compatibile con l'ambiente che le ospita
- il continuo miglioramento dei processi e delle attività e delle prestazioni, mantenendo un giusto equilibrio tra responsabilità sociale, ambientale ed economica.
- la prevenzione di effetti negativi risultanti dall'organizzazione e dai suoi prodotti/servizi

In particolare, gli obiettivi individuati dalla Direzione per l'anno **2009**, sono i seguenti:

1. ricerca di nuovi clienti
2. miglioramento delle relazioni con i clienti esistenti per incrementare i rapporti con National Molding
3. mantenimento della certificazione secondo la specifica tecnica ISO/TS, aggiornamento della certificazione ISO 9001 all'edizione 2008 della norma e l'integrazione di questi sistemi con i requisiti richiesti dalla norma ISO 14001
4. mantenimento dei ppm di scarto e della produttività impianti sui valori del 2008
5. valutare in modo costante e appropriato gli aspetti ambientali diretti ed indiretti associati ai processi produttivi.
6. mantenere la conformità con tutte le leggi, i regolamenti vigenti e gli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione attinenti ai suoi aspetti ambientali diretti ed indiretti.
7. perseguire la riduzione degli impatti ambientali ad un livello corrispondente all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile.

Il raggiungimento di tali obiettivi avrà come effetto una migliore organizzazione interna, una maggiore soddisfazione del Cliente, una riduzione degli impatti ambientali prodotti e dei costi.

Per i principali processi e per le attività effettuate si possono inoltre individuare i seguenti obiettivi:

DIREZIONE

- (a) Divulgare la Politica e gli Obiettivi della qualità e dell'ambiente attraverso i mezzi di comunicazione aziendali individuati (organigramma, mansionari, riunioni) a tutte le Funzioni Aziendali
- (b) Pianificare la Qualità e con l'apporto del Responsabile Qualità in tutti i settori dell'Azienda
- (c) Garantire risorse adeguate per le attività individuate
- (d) Riesaminare periodicamente e sistematicamente l'efficacia del sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente e decidere obiettivi e piani di miglioramento
- (e) Sviluppare la formazione, la competenza, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento del personale dell'organizzazione per il miglioramento continuo
- (f) Ricercare delle misure necessarie per contenere i consumi energetici, nonché prevenire la produzione di emissioni inquinanti, attraverso l'applicazione delle migliori tecnologie disponibili a costi sostenibili.
- (g) Ridurre ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali.
- (h) Gestire efficacemente ed efficientemente i rifiuti prodotti con riferimento a tutte le fasi di produzione privilegiando, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo ed il recupero.
- (i) Sviluppare le attività di comunicazione con i clienti ed i fornitori per migliorare, dove possibile, la gestione qualità e ambiente.

QUALITÀ

Garantire la completa e corretta applicazione del SGQ mediante:

- (a) Gestire e migliorare il Sistema gestione qualità, in accordo con la specifica tecnica ISO /TS 16949
- (b) Pianificare e attuare le sessioni di verifiche ispettive di sistema interne, con particolare attenzione alle aree che hanno evidenziato le maggiori carenze
- (c) Gestire e collaborare con i vari enti nell'esecuzione di Audit di processo e di prodotto previsti dalla S.T. ISO /TS 16949
- (d) Pianificare e attuare idonee azioni correttive/preventive in modo da eliminare cause sistematiche e non di errori/guasti/anomalie, sui processi e sui prodotti
- (e) Attuare sistematicamente dei riesami del sistema in collaborazione con la Direzione ed implementare e monitorare i piani di miglioramento
- (f) Analizzare i dati acquisiti con i controlli eseguiti e presentare i risultati
- (g) Implementare i controlli accettazione su tutti gli articoli provenienti dai fornitori, creare schede tecniche e campioni di riferimento (per quanto necessario)
- (h) Predisporre registrazioni puntuali ed oggettive delle prove e controlli per variabili eseguiti sia sui prodotti automotive che duraflex e altre produzioni
- (i) Collaborare alla formazione e sensibilizzazione del personale sui temi della qualità
- (j) Collaborare nella formazione e qualificazione del personale addetto ai controlli
- (k) Collaborare nella valutazione e analisi della soddisfazione del cliente

COMMERCIALE DURAFLEX E ALTRI CLIENTI

- (a) Ricerca di nuovi clienti in base alle direttive ricevute da UNITEX
- (b) Consolidare il rapporto con i clienti acquisiti
- (c) Ridurre le esposizioni sui clienti considerati poco solvibili ed adoperarsi attivamente per il recupero crediti
- (d) Garantire la corretta imputazione dei costi per la formulazione dei preventivi/offerte.

- (e) Collaborare con l'ufficio tecnico per quanto riguarda la documentazione di input di propria competenza.
- (f) Raccogliere in modo sempre più preciso e puntuale le richieste dei Clienti e tradurle in specifiche dettagliate per l'ufficio tecnico
- (g) Promuovere e consolidare la valutazione e l'analisi della soddisfazione del cliente

UFFICIO TECNICO

- (a) Miglioramento della formalizzazione dei contenuti del Project List (riassunto dei meeting periodici dei progetti) al fine di rendere più completa e comprensibile la valutazione dell'andamento della progettazione
- (b) Dare ai Clienti risposte in breve termine con la collaborazione di tutti gli enti eventualmente interessati.

PRODUZIONE

- (a) Supervisionare sul corretto utilizzo di sistemi per la produzione dei particolari
- (b) Garantire il corretto sviluppo e controllo delle attività definite all'interno dei processi in modo da minimizzare eventuali non conformità sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo
- (c) Effettuare, per quanto possibile, le produzioni seguendo le indicazioni del programma per la gestione della produzione "skedula"
- (d) Collaborare nella qualificazione del personale addetto ai controlli
- (e) Partecipare attivamente alle riunioni per la definizione delle attività manutentive e fornire le indicazioni per la manutenzione predittiva
- (f) Predisporre registrazioni idonee per la manutenzione delle infrastrutture e degli impianti ausiliari (frigoriferi, compressori, ecc.)

ACQUISTI

- (a) Garantire un tipo di approvvigionamento che tenga conto delle effettive esigenze Aziendali in termini del budget definito dalla Direzione
- (b) Consolidare il rapporto con i fornitori per poter razionalizzare gli acquisti e mantenere nel tempo la flessibilità di acquisto e la capacità di contrattazione su prezzi e consegne.

I citati obiettivi sono dettagliati nel piano di miglioramento e negli obiettivi degli indicatori che definiscono le attività da svolgere, le responsabilità e le tempistiche di attuazione.

La Direzione monitora secondo le tempistiche previste, l'attuazione ed il raggiungimento dei traguardi prefissati.

Data : 01.06.2009

L'Amministratore Delegato

